

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра конституционного,**

**административного и**

**муниципального права**

**(КАиМП ЮРФ)** наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра конституционного,**

**административного и**

**муниципального права**

**(КАиМП ЮРФ)** наименование кафедры

**Кондрашов А.А.**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АДМИНИСТРАТИВНО-  
ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО**

Дисциплина М2.В.05 Административно-процессуальное право

Направление подготовки / 40.04.01 Юриспруденция программа  
специальность магистратуры 40.04.01.07 "Публичная  
власть: правовые основы организации и

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры

---

40.04.01.07 "Публичная власть: правовые основы организации и деятельности"

---

очная форма обучения

---

2020 год набора

---

Программу  
составили

д.ю.н, профессор , Н.Н. Цуканов

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Административно-процессуальное право» являются:

образовательные – раскрыть и обсудить понятие, структуру и принципы административно-процессуального права, а также понятие, виды и стадии административного процесса, проблемные вопросы организации и правового регулирования административно-процессуальной деятельности в Российской Федерации;

практические – ознакомить обучаемых с методикой решения отдельных проблемных вопросов, наиболее часто возникающих при осуществлении административно-процессуальной деятельности. Усовершенствовать навыки составления отдельных правоприменительных документов;

воспитательные – способствовать формированию у обучаемого профессионального мировоззрения и морально-этических качеств, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Административно-процессуальное право» являются: получение выпускниками теоретических знаний об основных закономерностях нормативно-правовой регламентации административно-процессуальной деятельности в Российской Федерации, формирование у обучаемых комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для практического применения административно-процессуального законодательства

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</b>	
Уровень 1	виды судей, органов и должностных лиц, уполномоченных принимать решения по административному делу в отдельных видах административных производств;

	актуальные проблемы, связанные с различными видами административных производств, и направления их решения
Уровень 1	работать с административно-правовыми актами, правильно толковать нормы административно-процессуального права, анализировать юридически значимые ситуации, требующие применения административно-процессуальных норм, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию
Уровень 1	грамотного использования административно-процессуального понятийного аппарата
<b>ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>	
Уровень 1	стадии, этапы и особенности отдельных административных производств;
Уровень 1	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документ
Уровень 1	составления отдельных административно-процессуальных документов, возникающих в рамках административных производств; формы и способы защиты прав и свобод в случае их нарушения в ходе административно-процессуальной деятельности
<b>ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>	
Уровень 1	составления отдельных административно-процессуальных документов, возникающих в рамках административных производств; формы и способы защиты прав и свобод в случае их нарушения в ходе административно-процессуальной деятельности
Уровень 1	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы
Уровень 1	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; самостоятельной постановки и решения исследовательских задач, касающихся правоотношений, связанных с ведением административных производств
<b>ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления ко</b>	
Уровень 1	формы и способы защиты прав и свобод в случае их нарушения в ходе административно-процессуальной деятельности
Уровень 1	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы
Уровень 1	комплексного подхода к оценке явлений, связанных с ведением отдельных административных производств

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административно-процессуальное право» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла. Следующие дисциплины являются основой для ее изучения:

Философия права

Актуальные проблемы конституционного и административного права

Системный подход в исследовании публичной власти

Муниципальная власть

Конституционно-правовая ответственность

Формы публичного управления

В свою очередь дисциплина «Административно-процессуальное право» является основой для изучения следующих дисциплин:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5 (180)</b>	<b>5 (180)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,5 (18)</b>	<b>0,5 (18)</b>
занятия лекционного типа	0,11 (4)	0,11 (4)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,28 (10)	0,28 (10)
практикумы		
лабораторные работы	0,11 (4)	0,11 (4)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>3,5 (126)</b>	<b>3,5 (126)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1		4	10	4	126	ОК-1 ОК-2 ПК-7 ПК-8
Всего		4	10	4	126	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Административно-процессуальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2	0	0
2	1	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	2	0	0
3	1	производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления	0	0	0
4	1	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	0	0	0

5	1	Производство по применению отдельных мер административного принуждения	0	0	0
6	1	Производство по делам об административных правонарушениях	0	0	0
Всего			0	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	3	3	0
2	1	производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления	2	2	0
3	1	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	3	0	0
4	1	Производство по применению отдельных мер административного принуждения	1	1	0
5	1	Производство по делам об административных правонарушениях	1	1	0
Всего			10	7	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	4	0	0



Результат	4	0	0
-----------	---	---	---

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Россинский Б. В., Старилов Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
Л1.2	Миронов А.Н.	Административное право: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Соколов А. Ю.	Административное право РФ: Учебник для бакалавров	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017
Л2.2	Четвериков В. С.	Административное право: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2016
Л2.3	Волков А. М., Дугенец А. С.	Административное право: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по самостоятельному освоению учебной дисциплины

Традиционно тематика административного процесса изучается в качестве одного из разделов учебной дисциплины «Административное право». Выделение самостоятельной учебной дисциплины «Административно-процессуальное право» в рамках образовательной программы магистратуры предполагает освоение данной тематики на

более высоком качественном уровне.

В настоящий момент отсутствуют общепризнанные подходы к структуре учебной дисциплины «Административно-процессуальное право». Наиболее доступными учебными материалами остаются учебники по административному праву.

Учитывая гораздо большее внимание к отдельным разновидностям административных производств, существенно повышаются требования к работе с нормативными источниками. Спецификой нормативно-правового регулирования административно-процессуальных отношений является их многоярусность, предполагающая непосредственное влияние федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных правовых актов (включая многочисленные административные регламенты), а также вторичных источников права: правоприменительной практики, локальных нормативных актов и т.д.

Исходным обстоятельством, требующим учета при освоении учебной дисциплины «Административно-процессуальное право», служит фундаментальная «непохожесть» административного процесса на уголовный процесс и гражданский процесс. Чрезвычайная широта административно-процессуальных отношений, связанная в том числе с невозможностью точной фиксации границ предмета материального административного права, делает невозможным систематизацию административно-процессуального права в виде создания отдельного кодекса. Еще более эту задачу усложняет возможность регулирования отдельных разновидностей административного процесса на уровне субъекта Российской Федерации. Грубой ошибкой является отождествление административного процесса с производством по делам об административных правонарушениях. Последнее служит всего лишь одним (хотя и наиболее известным) компонентом административного процесса.

Существенным образом различаются между собой и административные производства. Это существенно затрудняет формулировку единого алгоритма их анализа. Общими могут быть такие компоненты: понятие производства, основы правового регулирования производства, цели и задачи производства, участники производства, стадии производства, основные процессуальные документы.

Ограниченность объема учебного курса не позволяет использовать такой ресурс, как составление отдельных административно-процессуальных документов. Однако для лучшего понимания предмета изучения такой прием может быть рекомендован к использованию в рамках самоподготовки.

Требования, связанные с содержанием учебной дисциплины, ее

объемом, перечень рекомендуемой литературы, отражены в рабочей учебной программе дисциплины «Административно-процессуальное право».

Лабораторный практикум относится к занятиям семинарского типа и направлен на формирование и (или) проверку компетенций в рамках текущего контроля по данной дисциплине.

Объем лабораторного практикума 4 часа.

Лабораторный практикум проводится по теме «Производство по административно-правовым жалобам и спорам».

В ходе лабораторного практикума студентам предлагается выполнить задание в условиях групповой аудиторной работы с использованием соответствующего набора учебно-вспомогательных средств (инструментария).

При выполнении задания для лабораторного практикума студенты должны использовать знания, умения и навыки, полученные (сформированные) в рамках предшествующего освоения данной дисциплины. Для успешного выполнения соответствующего задания рекомендуется заранее узнать тему предстоящего лабораторного практикума, изучив раздел 3 рабочей программы дисциплины, и повторить ранее пройденный материал.

Предварительное выполнение заданий для лабораторного практикума в условиях самостоятельной работы студента не допускается.

Все результаты выполнения задания в рамках лабораторного практикума студенты оформляют в письменном виде и представляют преподавателю для оценивания.

Общие требования к оформлению письменных работ, выполняемых студентами ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», установлены Стандартом организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» от 2014 г., № СТО 4.2-07–2014.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.